

OEAD – 441 – 5/17

Kraków 21.06.2017 r.

Thesaurus Poloniae

Program stypendialny Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej realizowany przez Międzynarodowe Centrum Kultury.

Idea projektu

Geneza programu Thesaurus Poloniae sięga 2007 r. i zorganizowanego w Krakowie Pierwszego Kongresu Zagranicznych Badaczy Dziejów Polski, który pokazał rosnące zainteresowanie wiedzą o Polsce w różnych częściach świata oraz odsłonił lukę w ofercie stypendialnej kierowanej przez polskie instytucje w stronę mieszkających i pracujących poza Polską naukowców. W odpowiedzi na te potrzeby Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polski, na wniosek Międzynarodowego Centrum Kultury powołał program stypendialny Thesaurus Poloniae, który od 2009 r. realizowany jest przez MCK w Krakowie. Thesaurus Poloniae adresowany jest do osób prowadzących badania poświęcone kulturze, historii i wielokulturowemu dziedzictwu Polski oraz Europy Środkowej. Do udziału w programie zapraszane są osoby zajmujące się praktycznym wymiarem zarządzania i ochrony dziedzictwa kulturowego, jak i teoretycznymi badaniami z zakresu, m.in. historii, historii sztuki, socjologii, etnografii oraz antropologii kulturowej. Program Thesaurus Poloniae adresowany jest do zagranicznych badaczy, którzy na stałe mieszkają i pracują naukowo poza Polską. Jednorazowy czas trwania programu to trzy miesiące, podczas których stypendysta przebywa i prowadzi prace naukowe w Krakowie.

Regulamin rekrutacji

Regulamin rekrutacji do programu Thesaurus Poloniae oparty jest na następujących założeniach:

Art. 1: Organizator konkursu stypendialnego:

1. Rekrutacja stypendystów prowadzona jest przez Międzynarodowe Centrum Kultury w Krakowie w oparciu o mandat nadany przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego RP z siedzibą w Warszawie.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powoływaną przez Dyrektora MCK będącego równocześnie Przewodniczącym Komisji.
3. Rekrutacja stypendystów prowadzona jest w oparciu o Regulamin Rekrutacji zatwierdzony przez Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
 - a. Dyrektor MCK, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
 - b. Przedstawiciel MKiDN;
 - c. Przedstawiciel Rady Programowej MCK;
 - d. Przedstawiciele MCK w liczbie do 3 osób, w tym przedstawiciel Ośrodka Edukacji – Akademia Dziedzictwa, pełniący funkcję Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej.
5. Szczegółowy skład Komisji Rekrutacyjnej ustala Dyrektor MCK, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo do dokonywania zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej przed zwołaniem każdego kolejnego zebrania Komisji Rekrutacyjnej.
7. Rekrutacja odbywa się podczas zebrania Komisji zwołanego przez Dyrektora MCK w ciągu dwudziestu jeden dni od upłynięcia terminu nadsyłania aplikacji.
8. W przypadku wniosków, które reprezentują wysoką wartość merytoryczną, a odnoszą się do wąskiej i specjalistycznej tematyki badawczej Przewodniczący Komisji ma prawo zasięgnąć opinii u specjalisty reprezentującego daną dziedzinę wiedzy, który może zostać zaproszony na spotkanie Komisji Rekrutacyjnej.
9. Za organizację rekrutacji oraz za przebieg programu stypendialnego odpowiada MCK, Ośrodek Edukacji – Akademia Dziedzictwa.
10. Za przygotowanie obrad Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialny jest przedstawiciel Ośrodka Edukacji – Akademia Dziedzictwa, który pełni równocześnie funkcję Sekretarza Komisji. Sekretarz jest wyznaczany do prowadzenia wyżej wymienionych prac przez Przewodniczącą Komisji.

Art. 2: Sposób organizacji konkursu stypendialnego:

1. Program ma charakter konkursu stypendialnego.
2. Program realizowany jest równocześnie w dwóch ścieżkach:
 - a. Program Senior – adresowany do doświadczonych pracowników instytucji naukowych lub kulturalnych, którzy posiadają tytuł doktora;

- b. Program Junior – adresowany do młodszych pracowników instytucji naukowych lub kulturalnych, którzy są studentami studiów doktoranckich lub utworzyli przewód doktorski i nie obronili jeszcze pracy doktorskiej.
3. Nabór do konkursu organizowany jest przynajmniej raz w roku i nie więcej niż dwa razy w roku.
 4. Decyzję o rozpoczęciu naboru do konkursu podejmuje Dyrektor MCK, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
 5. Nabór do konkursu dotyczącego pierwszej tury programu może być rozpoczęty w terminie od 1 listopada do 15 grudnia danego roku i zakończyć się pomiędzy 31 grudnia a 15 lutego następnego roku. Nabór trwa minimum sześć tygodni. Pobyt stypendialny w Krakowie w ramach pierwszej tury trwa trzy miesiące i jest realizowany pomiędzy początkiem marca, a końcem lipca następnego roku.
 6. Nabór do drugiej tury może być rozpoczęty w terminie od 1 maja do 15 czerwca i zakończyć się pomiędzy 30 czerwca a 15 lipca danego roku. Nabór trwa minimum sześć tygodni. Pobyt stypendialny w Krakowie w ramach drugiej tury trwa trzy miesiące i jest realizowany pomiędzy początkiem września, a końcem grudnia tego samego roku.
 7. Ostateczne daty pobytu w Krakowie poszczególnych kandydatów są ustalane indywidualnie z Sekretarzem Komisji Rekrutacyjnej i są dostosowywane do możliwości rozkładu środków komunikacji, którymi będą podróżować do Krakowa stypendyści.
 8. W wyniku rekrutacji ustalona zostanie lista laureatów oraz utworzona zostanie lista rezerwowa, która pomoże doprecyzować ostateczną listę stypendystów w przypadku zdarzeń losowych lub rezygnacji zakwalifikowanych osób.
 9. Kolejność osób na liście rezerwowej jest uzależniona od ilości punktów przyznanych przez Komisję Rekrutacyjną aplikacji (patrz Art. 3).
 10. Ostateczną liczbę stypendystów ustala Komisja Rekrutacyjna biorąc pod uwagę merytoryczną wartość przedstawionych wniosków oraz wysokość budżetu przeznaczanego na realizację programu Thesaurus Poloniae w danym roku.
 11. Kandydaci, którzy wzięli udział w konkursie stypendialnym zostaną powiadomieni elektronicznie i listownie o wynikach rekrutacji w ciągu trzech dni od zakończenia obrad Komisji Rekrutacyjnej.
 12. Wyniki rekrutacji są ogłaszane publicznie na stronie internetowej MCK wraz z krótką informacją nt. projektów przedstawionych do konkursu przez nagrodzone osoby.
 13. Za powiadomienie wnioskodawców w formie listów oraz w formie wiadomości elektronicznych odpowiedzialny jest Sekretarz Komisji, którego prace nadzoruje Przewodniczący Komisji.

14. Kandydaci zakwalifikowani do udziału zostaną poproszeni o potwierdzenie udziału w programie w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia wyników konkursu. Brak potwierdzenia oznaczać będzie automatyczną rezygnację z uczestnictwa.
15. W przypadku braku potwierdzenia udziału w programie lub rezygnacji z udziału Przewodniczący Komisji ma prawo zwrócić się do pierwszej w kolejności osoby z listy rezerwowej i zaproponowania jej udziału w programie.

Art. 3: Sposób selekcji nadesłanych zgłoszeń:

1. Kwalifikacja nadesłanych aplikacji pod względem wymagań formalnych prowadzona jest przez Sekretarza i aprobowana przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Do udziału w konkursie zakwalifikowane zostają jedynie te zgłoszenia, które spełniają następujące wymagania formalne:
 - a. data stempla pocztowego na kopercie ze zgłoszeniem nie przekracza granicznego terminu ostatniego dnia rekrutacji;
 - b. aplikacja została przesłana elektronicznie przed końcem rekrutacji;
 - c. aplikacja zawiera poprawnie wypełnione następujące dokumenty:
 - formularz zgłoszeniowy zamieszczony do pobrania na stronie internetowej MCK;
 - CV kandydata;
 - esej prezentujący program badawczy mający stanowić cel pobytu stypendialnego w Polsce;
 - zdjęcie paszportowe;
 - dwie rekomendacje samodzielnych pracowników nauki (obligatoryjne tylko dla uczestników Programu Junior).
 - d. Wnioskodawca jest obywatelem kraju innego niż Rzeczpospolita Polska.
3. Aplikacje spełniające wszystkie wymagania formalne podlegają dalszej ocenie, w trakcie której członkowie Komisji Rekrutacyjnej przyznają punkty w skali 1-10 oceniające następujące kategorie:
 - a. dotychczasowy dorobek naukowy kandydata (max. 10 punktów);
 - b. wartość merytoryczna przedstawionego projektu (max. 10 punktów).
4. W nawiązaniu do promowanego przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego RP zbliżenia Polski z innymi członkami Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej oraz otwarcia w stronę krajów uczestniczących w programie Partnerstwa Wschodniego, a także będących członkami Grupy Wyszegradzkiej Komisja Rekrutacyjna może przyznać kolejne 7 punktów wnioskodawcom reprezentującym kraje należące do wyżej wymienionych wspólnot międzynarodowych.

5. W sytuacjach szczególnych, np. kataklizmów lub katastrof, które miały miejsce w krajach partnerskich Rzeczypospolitej Polskiej, Przewodniczący Komisji może przyznać dodatkowe 7 punktów wnioskodawcom reprezentującym państwa, w których wyjątkowe wydarzenie miało miejsce.
6. Stypendia przyznawane są wnioskodawcom, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów (max. 27 punktów).
7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej dotycząca wyboru stypendystów jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Art. 4: Sposób organizacji pobytu stypendystów w Polsce

1. Organizator programu zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków pobytu stypendystów w Krakowie, tj. wynajmu samodzielnych lokali mieszkalnych położonych w centrum lub bezpośrednim sąsiedztwie centrum miasta.
2. Organizator programu zobowiązany jest do wykupienia każdemu ze stypendystów podstawowego ubezpieczenia na czas pobytu w Polsce.
3. Organizator programu zobowiązany jest do rezerwacji i wykupienia biletów lotniczych lub zapewnienia zwrotu środków pieniężnych za jednorazowy przejazd na trasie z miasta pochodzenia do Krakowa i z powrotem.
4. Organizator programu, zapewnia zakwalifikowanym uczestnikom programu trzykrotne, comiesięczne wypłacenie stypendium (3500 zł netto dla uczestników Programu Senior i 2500 zł netto dla uczestników Programu Junior) oraz jednorazowy, wypłacany wraz pierwszą ratą stypendium grant na zakup książek i pomocy naukowych (1500 zł netto).
5. Kwoty przyznawane stypendystom przez organizatora programu mogą ulec zmianie w każdym kolejnym roku kalendarzowym.
6. Organizator programu, zapewnia zakwalifikowanym uczestnikom pomoc w nawiązywaniu kontaktów naukowych oraz w możliwościach korzystania z polskich zbiorów bibliotecznych, archiwalnych i muzealnych.
7. Stypendyści uczestniczący w Programie Junior zobowiązani są do prowadzenia swoich badań pod nadzorem opiekuna naukowego wytypowanego przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej spośród pracowników merytorycznych MCK.
8. Stypendyści zobowiązani są do przedstawienia MCK w terminie jednego tygodnia przed planowanym zakończeniem pobytu stypendialnego w Polsce, sprawozdania merytorycznego z realizacji programu stypendialnego, przygotowanego w formie zgodnej z formularzem sprawozdania.

9. Stypendiści zobowiązani są do umieszczenia w CV artystycznym/zawodowym, wydawanych materiałach promocyjnych związanych z dalszą działalnością artystyczną, naukową i komercyjną (w wersji papierowej oraz elektronicznej, w tym w Internecie), informacji o uczestniczeniu w Programie Stypendialnym Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej „Thesaurus Poloniae”.

Prof. dr hab. Jacek Purchla

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
Programu Stypendialnego Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej
Thesaurus Poloniae