

## Regulamin funkcjonowania zespołu konferencyjnego Międzynarodowego Centrum Kultury w Krakowie

Międzynarodowe Centrum Kultury w Krakowie, zwane dalej: „MCK”, jest państwową instytucją kultury, utworzoną zarządzeniem Nr 11 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 10 maja 1991 r. w sprawie utworzenia Międzynarodowego Centrum Kultury (z późniejszymi zmianami), z siedzibą w Krakowie, pod adresem 31-008 Kraków, Rynek Główny 25. MCK zostało wpisane do rejestru Narodowych Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod Nr RNiK 2/92.

MCK to instytucja działająca na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statutu MCK zatwierdzonego zarządzeniem nr 27 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 18 maja 1995 r.

Zgodnie ze Statutem MCK jest instytucją kultury o charakterze naukowo-badawczym, edukacyjnym i informacyjnym. Celem działania MCK jest wspieranie współpracy oraz integracji kulturalnej Europy i ochrony jej dziedzictwa kulturowego, szczegółowo określonym w Statucie MCK. MCK jest instytucją apolityczną i neutralną światopoglądowo, nie angażującą się w bieżącą działalność polityczną.

W swojej siedzibie MCK posiada zespół konferencyjny, w skład którego wchodzi:

- sala konferencyjna – na parterze,
- przeszklone patio – na I. piętrze,
- dwa foyer – na parterze i na I. piętrze,
- sala panoramiczna – na V. piętrze oficyny,
- sale seminaryjne w średniowiecznych piwnicach,
- sala seminaryjna – na IV. piętrze budynku frontowego.

Zasady udostępniania pomieszczeń zespołu konferencyjnego:

1. Pomieszczenia zespołu konferencyjnego w pierwszym rzędzie są przeznaczone do realizacji wynikających ze Statutu MCK wydarzeń programowych organizowanych przez MCK.
2. Pomieszczenia zespołu konferencyjnego mogą być udostępniane lub wynajmowane instytucjom, organizacjom i innym podmiotom w celu przeprowadzenia wydarzeń o charakterze kulturalnym, edukacyjnym lub innym, nie stojącym w sprzeczności z celami działalności MCK.
3. O możliwości realizacji wydarzeń w poszczególnych pomieszczeniach decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W pomieszczeniach MCK nie mogą odbywać się w szczególności wydarzenia o ściśle politycznym charakterze, wydarzenia firmowane przez ugrupowania i partie polityczne, wydarzenia propagujące treści rasistowskie, ksenofobiczne, faszystowskie i inne wydarzenia sprzeczne z porządkiem prawnym obowiązującym w państwie polskim.
5. MCK ma prawo wymagać od organizatora uprzedniego przedstawienia programu wydarzenia realizowanego w pomieszczeniach zespołu konferencyjnego, a w uzasadnionych wypadkach ( patrz pkt. 4) ma prawo odmówić udostępnienia lub wynajmu pomieszczeń.
6. Organizatora i uczestników wydarzeń obowiązuje przestrzeganie w pomieszczeniach zespołu konferencyjnego przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów wynikających z aktów prawnych dotyczących imprez masowych. Celem zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego i bezpieczeństwa osób fizycznych organizator i uczestnicy wydarzenia, w sytuacji zagrożenia, zobowiązani są do natychmiastowego i bezwarunkowego wykonania wszystkich dyspozycji i poleceń wydawanych przez pracownika MCK odpowiedzialnego za zespół konferencyjny lub przez pracowników ochrony osób i mienia zatrudnionych w budynku MCK.
7. Organizator zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z pracownikami MCK odpowiedzialnymi za zespół konferencyjny zakresu wszelkich prac instalacyjno-aranżacyjnych, związanych z wydarzeniem, a także wnoszenia, wynoszenia bądź przemieszczania w pomieszczeniach zespołu konferencyjnego jakichkolwiek przedmiotów.
8. Osobą odpowiedzialną za funkcjonowanie zespołu konferencyjnego jest kierownik Biura Administracji MCK.

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora  
ds. Organizacyjnych

  
mgr Piotr Bąk